

Passo-a-passo para a realização do Sorteio Documental pela Comissão Local CAPADGOMS | RAD 2023

Prezados(as) Diretores(as) e membros das Comissões Locais de Avaliação de Desempenho Docente das Unidades/Campus da UPE,

Segue um passo-a-passo para utilização do recurso de sorteio a ser empregado na comprovação documental no RAD 2023.

1) Acesse o menu lateral à esquerda e selecione a opção “Sorteio Documental”.



The screenshot displays the 'Sorteio de Comprovação Documental' interface. At the top, there are logos for UPE (Universidade de Pernambuco), Governo de Pernambuco, and Sistema de Avaliação Docente. The main content area is titled 'Sorteio de Comprovação Documental' and includes a 'TESTE' section. Below the title, it states 'Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade'. A progress bar is shown with a red indicator at 20% and a green bar extending to 20%. The text 'Indique o percentual de docentes que devem ser sorteador para envio de prova documental.' is positioned above the bar. A red arrow points to the 'Sorteio Documental' option in the left sidebar menu. A 'Sortear' button is located at the bottom right of the progress bar area.

2) Selecione o percentual de docentes que a unidade deseja sortear e clique no botão “Sortear”. Lembre-se que o sorteio só poderá ser realizado uma única vez.

The screenshot shows the 'Sorteio de Comprovação Documental' interface. At the top, there are logos for UPE Universidade de Pernambuco, Governo do Estado de Pernambuco, and Sistema de Avaliação Docente. The main heading is 'Sorteio de Comprovação Documental'. Below it, the section 'TESTE' is titled 'Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade'. The instruction reads: 'Indique o percentual de docentes que devem ser sorteados para envio de prova documental.' A horizontal progress bar is shown with a red outline, currently set to 20%. A red arrow points down to the bar with the text 'Percentual a ser sorteado'. Below the bar is a green 'Sortear' button. A red arrow points up to this button with the text 'Prosseguir'. A sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Docentes, Aguardando Validação, Sorteio Documental, and Recursos. The user is logged in as 'Avaliador Teste'.

3) Caso deseje, a Comissão Local pode exportar a lista dos docentes sorteados nos formatos CSV, Excel e PDF.

The screenshot shows the 'Sorteio de Comprovação Documental' interface after the draw. The 'TESTE' section is titled 'Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade'. Under 'Informações sobre o Sorteio', the following details are listed: 'Sorteio realizado em: 2022-04-12 21:18:46', 'Sorteio realizado por: Avaliador Teste', 'Percentual escolhido: 100%', 'Total de docentes participantes do sorteio: 1', and 'Total de docentes sorteados: 1'. An 'Exportar PDF/Excel' button is visible. Below this, there is a search bar and buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. The 'Excel' button is highlighted with a red box. A red arrow points down to this box. Below the search bar, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'. A table lists the sorted teachers:

#	Docente	Nota RAD	Nota SAD	Status	Controle
1035	USUARIO TESTE	0	0	Aguardando Validação	Validar

A red arrow points up to the 'Validar' button. Below the table, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Próximo'. A 'Validar Documentos' button is at the bottom right. The sidebar and user information are the same as in the previous screenshot.

4) Quando o docente entregar a documentação, a Comissão Local deverá analisar a documentação enviada, clicando no botão vermelho "Validar", na linha referente ao respectivo docente.

Sorteio de Comprovação Documental

TESTE
Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade

Informações sobre o Sorteio

Sorteio realizado em: 2022-04-12 21:18:46
 Sorteio realizado por: Avaliador Teste
 Percentual escolhido: 100%
 Total de docentes participantes do sorteio: 1
 Total de docentes sorteados: 1

Docentes sorteados

100 resultados por página

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

#	Docente	Nota RAD	Nota SAD	Status	Controle
1035	USUARIO TESTE	0	0	Aguardando Validação	Validar

Exportar PDF/Excel
 Excel PDF Print
 Validar Documentos

5) Ao clicar no botão “Validar” da imagem anterior, o sistema apresenta as notas do docente e a Comissão Local deve conferir e validar/invalidar as respostas com base na documentação enviada.

Coordenação de serviços ou laboratórios: de serviço, didáticos, de informática, de ensino ou de pesquisa na UPE.	Contador	2.44	0	0.00
Coordenação de Programa Institucional na UPE	Sim/Não	9.02	Não	0.00
Presidência de Núcleo Docente Estruturante ou Núcleo Docente Estruturante Assistencial na UPE	Sim/Não	3.68	Não	0.00
Participação, exceto coordenação e vice-coordenação de curso, nos Plenos de Cursos de Graduação e/ou Pós-Graduação na UPE (Considerar a participação de, no mínimo, 75% nas reuniões).	Contador	1.07	0	0.00
Docente em Formação ou aperfeiçoamento em pesquisa sem afastamento, níveis mestrado, doutorado ou Pós-Doutorado.	Sim/Não	4.05	Não	0.00
Carga horária em cursos concluídos de Formação Complementar ou Formação Continuada	Contador	0.10	0	0.00
Ministrante de curso, minicurso ou oficina, palestrante, conferencista, participante ou mediador de mesa redonda e afins em Formação Complementar ou Formação Continuada ofertados pela UPE (excetuados aqueles ministrados em eventos de ensino, científicos ou de extensão).	Contador	2.05	0	0.00
Pontuação RAD:		0.00		
Pontuação SAD:		0.00		
Vínculo com a UPE no período avaliativo:		Em Exercício		
Total RAD:		0.00		
Total SAD:		0.00		

Em caso de Respostas Inválidas, informe ao Docente os itens que foram invalidados bem como os motivos da invalidação:

Respostas Inválidas Respostas Válidas