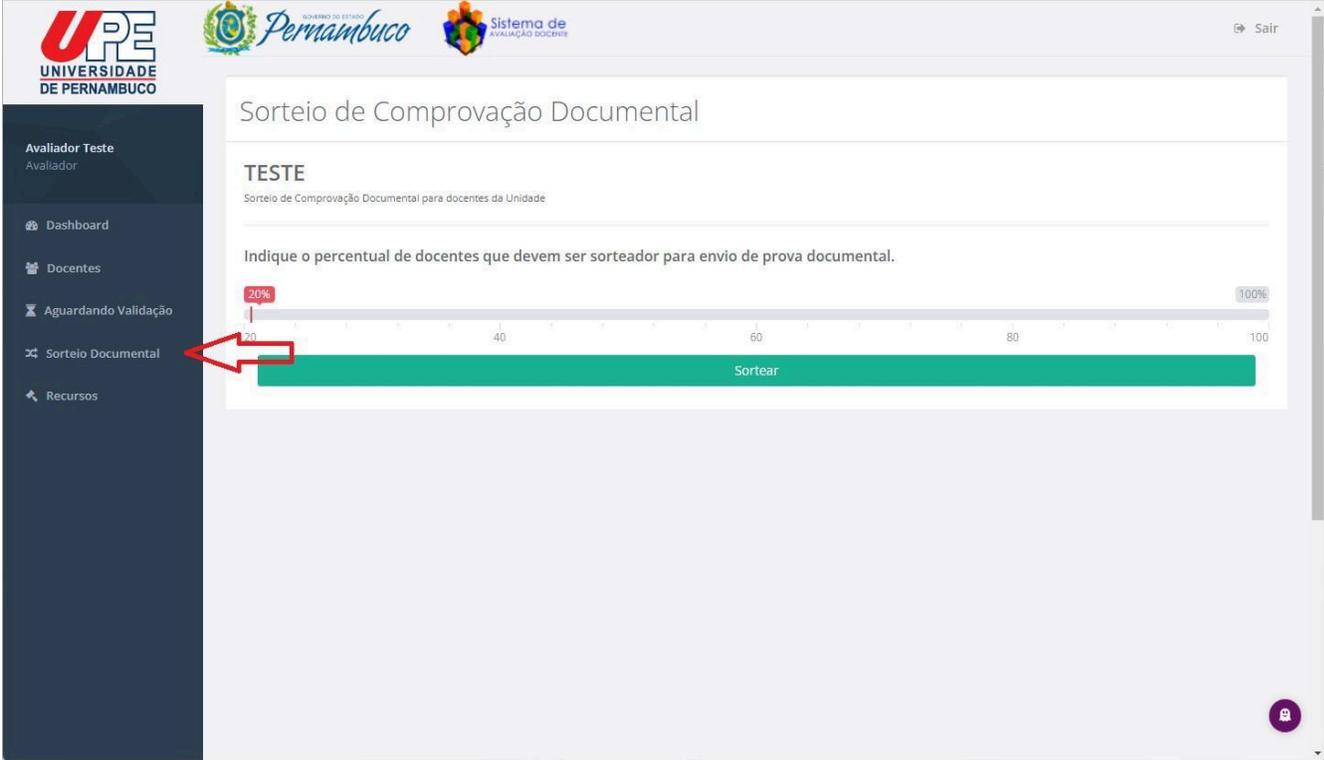


Tutorial para a realização do Sorteio para Checagem Documental pelas Comissões Locais SISTEMA DE AVALIAÇÃO DOCENTE / RAD-UPE

Segue um passo-a-passo para utilização do recurso de sorteio dos docentes, pelo sistema avaliação docente- RAD/UPE, que necessitarão fazer a comprovação documental de suas atividades referentes ao ano base da avaliação em curso.

- 1) Acesse o menu lateral à esquerda e selecione a opção “Sorteio Documental”.



The screenshot displays the 'Sorteio de Comprovação Documental' interface. At the top, there are logos for UPE (Universidade de Pernambuco) and the Sistema de Avaliação Docente. The main content area is titled 'Sorteio de Comprovação Documental' and 'TESTE'. Below the title, it says 'Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade'. The instruction reads: 'Indique o percentual de docentes que devem ser sorteador para envio de prova documental.' A progress bar is shown with a red marker at 20% and a green bar extending to 20%. A 'Sortear' button is located below the progress bar. On the left sidebar, the 'Sorteio Documental' option is highlighted with a red arrow.

- 2) Selecione o percentual de docentes que a unidade deseja sortear e clique no botão “Sortear”. Lembre-se que o sorteio só poderá ser realizado uma única vez.



3) Caso deseje, a Comissão Local pode exportar a lista dos docentes sorteados nos formatos CSV, Excel e PDF.



4) Quando o docente entregar a documentação, a Comissão Local deve analisar a documentação enviada, clicando no botão vermelho "Validar" na linha referente ao respectivo docente.

Sorteio de Comprovação Documental

TESTE
Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade

Informações sobre o Sorteio

Sorteio realizado em:	2022-04-12 21:18:46
Sorteio realizado por:	Avallador Teste
Percentual escolhido:	100%
Total de docentes participantes do sorteio:	1
Total de docentes sorteados:	1

Docentes sorteados

100 resultados por página

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

#	Docente	Nota RAD	Nota SAD	Status	Controle
1035	USUARIO TESTE	0	0	Aguardando Validação	Validar

Exportar PDF/Excel

Copy CSV Excel PDF Print

Validar Documentos

5) Ao clicar no botão “Validar” da imagem anterior, o sistema apresenta as notas do docente e a Comissão Local pode conferir e validar/invalidar as respostas com base na documentação enviada.

Coordenação de serviços ou laboratórios: de serviço, didáticos, de informática, de ensino ou de pesquisa na UPE.	Contador	2,44	0	0,00
Coordenação de Programa Institucional na UPE	Sim/Não	9,02	Não	0,00
Presidência de Núcleo Docente Estruturante ou Núcleo Docente Estruturante Assistencial na UPE	Sim/Não	3,68	Não	0,00
Participação, exceto coordenação e vice-coordenação de curso, nos Plenos de Cursos de Graduação e/ou Pós-Graduação na UPE (Considerar a participação de, no mínimo, 75% nas reuniões).	Contador	1,07	0	0,00
Docente em Formação ou aperfeiçoamento em pesquisa sem afastamento, níveis mestrado, doutorado ou Pós-Doutorado.	Sim/Não	4,05	Não	0,00
Carga horária em cursos concluídos de Formação Complementar ou Formação Continuada	Contador	0,10	0	0,00
Ministrante de curso, minicurso ou oficina, palestrante, conferencista, participante ou mediador de mesa redonda e afins em Formação Complementar ou Formação Continuada ofertados pela UPE (excetuados aqueles ministrados em eventos de ensino, científicos ou de extensão).	Contador	2,05	0	0,00

Pontuação RAD: 0,00
Pontuação SAD: 0,00

Vinculo com a UPE no periodo avaliativo: Em Exercício

Total RAD: 0,00
Total SAD: 0,00

Em caso de Respostas Inválidas, informe ao Docente os itens que foram invalidados bem como os motivos da invalidação:

Respostas Inválidas Respostas Válidas