

Passo-a-passo para a realização do Sorteio Documental pela Comissão Local CAP AD GOMS | RAD 2022

Prezados(as) Diretores e membros das Comissões Locais de Avaliação de Desempenho Docente das Unidades/Campus da UPE,

Segue um passo-a-passo para utilização do recurso de sorteio a ser utilizado para comprovação documental no RAD 2022.

1) Acesse o menu lateral à esquerda e selecione a opção “Sorteio Documental”.



The screenshot displays the 'Sorteio de Comprovação Documental' (Documental Draw) interface. The header includes the logos of UPE (Universidade de Pernambuco) and the 'Sistema de Avaliação Docente'. The main content area is titled 'Sorteio de Comprovação Documental' and contains a 'TESTE' section. Below the title, it states 'Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade'. The instruction reads: 'Indique o percentual de docentes que devem ser sorteador para envio de prova documental.' A progress bar is shown with a red marker at 20% and a grey marker at 100%. A green bar labeled 'Sortear' is positioned below the progress bar. A red arrow points to the 'Sorteio Documental' option in the left sidebar menu.

- 2) Selecione o percentual de docentes que a unidade deseja sortear e clique no botão "Sortear". Lembre-se que o sorteio só poderá ser realizado uma única vez.

The screenshot shows the 'Sorteio de Comprovação Documental' interface. At the top, there are logos for UPE (Universidade de Pernambuco) and the 'Sistema de Avaliação Docente'. The main heading is 'Sorteio de Comprovação Documental' followed by 'TESTE' and 'Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade'. Below this, the instruction reads: 'Indique o percentual de docentes que devem ser sorteados para envio de prova documental.' A horizontal progress bar is shown with a red box around it, indicating a selected percentage of 20%. A red arrow points down to the '20%' label. Below the progress bar is a green button labeled 'Sortear'. A red arrow points up to this button, with the text 'Prosseguir' below it. A sidebar on the left contains navigation options: 'Dashboard', 'Docentes', 'Aguardando Validação', 'Sorteio Documental', and 'Recursos'. A 'Sair' button is in the top right corner.

- 3) Caso deseje, a Comissão Local pode exportar a lista dos docentes sorteados nos formatos CSV, Excel e PDF.

The screenshot shows the 'Sorteio de Comprovação Documental' interface after the draw. The main heading is 'Sorteio de Comprovação Documental' followed by 'TESTE' and 'Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade'. Below this is the section 'Informações sobre o Sorteio' with the following details: 'Sorteio realizado em: 2022-04-12 21:18:46', 'Sorteio realizado por: Avaliador Teste', 'Percentual escolhido: 100%', 'Total de docentes participantes do sorteio: 1', and 'Total de docentes sorteados: 1'. A red arrow points down to the 'Exportar PDF/Excel' link. Below this is the 'Docentes sorteados' section with a dropdown menu set to '100 resultados por página' and a search bar. To the right of the search bar are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. A red box highlights the 'Excel' and 'PDF' buttons. Below the search bar is a table with columns: '#', 'Docente', 'Nota RAD', 'Nota SAD', 'Status', and 'Controle'. The table contains one row: '# 1035', 'Docente USUARIO TESTE', 'Nota RAD 0', 'Nota SAD 0', 'Status Aguardando Validação', and 'Controle'. A red arrow points up to the 'Validar' button in the 'Controle' column. Below the table is a pagination control showing '1' of '1' records and a 'Próximo' button. A red arrow points up to the 'Validar Documentos' text below the pagination. A sidebar on the left is identical to the previous screenshot. A 'Sair' button is in the top right corner.

- 4) Quando o docente entregar a documentação, a Comissão Local deve analisar a documentação enviada, clicando no botão vermelho “Validar” na linha referente ao respectivo docente.

Sorteio de Comprovação Documental

TESTE
Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade

Informações sobre o Sorteio

Sorteio realizado em:	2022-04-12 21:18:46
Sorteio realizado por:	Avaliador Teste
Percentual escolhido:	100%
Total de docentes participantes do sorteio:	1
Total de docentes sorteados:	1

Docentes sorteados

100 resultados por página

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

#	Docente	Nota RAD	Nota SAD	Status	Controle
1035	USUARIO TESTE	0	0	Aguardando Validação	Validar

Exportar PDF/Excel

Validar Documentos

- 5) Ao clicar no botão “Validar” da imagem anterior, o sistema apresenta as notas do docente e a Comissão Local pode conferir e validar/invalidar as respostas com base na documentação enviada.

Coordenação de serviços ou laboratórios: de serviço, didáticos, de informática, de ensino ou de pesquisa na UPE.	Contador	2.44	0	0.00
Coordenação de Programa Institucional na UPE	Sim/Não	9.02	Não	0.00
Presidência de Núcleo Docente Estruturante ou Núcleo Docente Estruturante Assistencial na UPE	Sim/Não	3.68	Não	0.00
Participação, exceto coordenação e vice-coordenação de curso, nos Plenos de Cursos de Graduação e/ou Pós-Graduação na UPE (Considerar a participação de, no mínimo, 75% nas reuniões).	Contador	1.07	0	0.00
Docente em Formação ou aperfeiçoamento em pesquisa sem afastamento, níveis mestrado, doutorado ou Pós-Doutorado.	Sim/Não	4.05	Não	0.00
Carga horária em cursos concluídos de Formação Complementar ou Formação Continuada	Contador	0.10	0	0.00
Ministrante de curso, minicurso ou oficina, palestrante, conferencista, participante ou mediador de mesa redonda e afins em Formação Complementar ou Formação Continuada ofertados pela UPE (excetuados aqueles ministrados em eventos de ensino, científicos ou de extensão).	Contador	2.05	0	0.00

Pontuação RAD: 0.00

Pontuação SAD: 0.00

Vínculo com a UPE no período avaliativo: Em Exercício

Total RAD: 0.00

Total SAD: 0.00

Em caso de Respostas Inválidas, informe ao Docente os itens que foram invalidados bem como os motivos da invalidação:

Respostas Inválidas Respostas Válidas